



දිවා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම පත්‍රය  
පක්ලනේර නිලධායම නිර්මාණිත තහවුක්කාන බිජාණප්‍රප පත්‍රවම-2018

1. දිස්ත්‍රික්කය/ මාවත්තම :-

.....

01. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාගය / පිරිතේස සෙයලාභාර් පිරිව : -

.....

02. වැඩිහිටි දිවා මධ්‍යස්ථානයේ නම / පක්ලනේර නිලධායත්තින් පෙයර : -

.....

2. පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි සංවිධානයේ නම / නැංුමුහුර්පාඟුත්තිස සේල්වුම මුත්‍රියෝර් අමෙප්පින් පෙයර : -

.....

03. පවත්වාගෙන යනු ලබන වැඩිහිටි සංවිධානයේ ලිපිනය / නැංුමුහුර්පාඟුත්තිස සේල්වුම මුත්‍රියෝර් අමෙප්පින් මුකවරී : -

.....

3. දුරකථන අංශය / තොலෙපොසි තිළකකම : -

ස්ථීර / නිරන්තරම ..... ජ්‍යෙගම / නුත්‍රමාතුම .....

4. දිවා මධ්‍යස්ථානය පිහිටි ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිය / පක්ල නිලධායම අමායප පෙற්‍ර කාණි

මත්‍රුම කට්ටිතත්තින් මූලික මත්‍රුම : -

1. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය / පිරිතේස සෙයලකම .....

2. නගර සභාව / න්‍යාර සභාප .....

3. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය / මාවත්තම් සෙයලකම .....

4. පළාත් සමාජ සේවක දේපාර්තමේන්තුව / මාකාණ සමුක සේවකන් තිශ්‍යාකකාම

.....

5. වෙනත් / වෙරු .....

දිවා මධ්‍යස්ථානය පිහිටි ඉඩමේ / සුම්යේ ප්‍රමාණය / පක්ල නිලධායම අමායප පෙற්‍ර කාණියින් / නිලත්තින් අභාව : -

අක්කර / එකකර ..... රුචි / ණුට ..... පර්වස් / පෝර්සස් .....

5. இலா மெய்ஸ்டரினாலே ஹாஷ்சி ஹா யனுரை பலதினீநேங் கா ஹார்டீஸ் யன விர/ பகல் நேர நிலையத்தின்

பொருட்கள் மற்றும் திறப்புக்கள் காணப்படுவது யாரிடம் என்பது தொடர்பானது :-

.....  
.....

6. ஹார்கரைஞ் நாம்/ பாதுகாவலரின் பெயர் :-

.....  
.....

7. ஹார்கரைஞ் லீபீனாய்/ பாதுகாவலரின் முகவரி :-

.....

8. ஹார்கரைஞ் டிரகுலின அங்கை / பாதுகாவலரின் தொலைபேசி இலக்கம்:-

சீரீர் / நிரந்தரம் ..... ஏ.ஏ.ஏ. / கையடக்கம் .....

9. சிமாலீக் ஸ்.பா.வி/ அங்கத்தவர் எண்ணிக்கை :- .....

10. பலன்வின இனா கணா / நடாத்தப்படும் தினங்களின் எண்ணிக்கை:- .....

11. இனா லோடெநா / பலதின பலஸ்டிக் கை / தற்போது வழங்கப்படும்/காணப்படும் வசதிகள் .....

(ஆலீஸ்டர் மலீன் ஓடிரெப்ள் கரன்னை/(இணைப்பினுடாக முன்வைக்கவும்.)

12. இலா மெய்ஸ்டரினால் சிறு ஹாஷ்சி ஹா உபகரண ஆராக்ஷா கிரீமே யோடு ஆதி வீசி பிலிமேல் / பகல் நேர

நிலையத்திலுள்ள பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்களைப் பாதுகாப்பதற்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள வேலைத் திட்டம்:-

.....  
.....  
.....  
.....

..... கொவியாகயே ..... டாம் நிலையை  
கொவியாகயே .....

.....මයා/මිය/මෙනාවිය වන ගාම නිලධාරී භාරයේ දිවා මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ලබාදී ඇති සියලුම භාණ්ඩ උපකරණවල වගකීම පවරා ඇත. මෙමදිවා මධ්‍යස්ථානය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන/භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීම සුදුසු බව නිර්දේශකර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

එන්ඩ්	පිරිවින්
..... එන්‍ර කිරාම ඉත්තියෝකත්තර් පිරිවින් තිරු/තිරුමති/සේල්වි.	
..... අවර්කණුකු, කිරාම ඉත්තියෝකත්තර් පොරුප්පිල පක්ල නො නිලයත්තිනෙන මුණ්ඩෙනුත්තුස් සේල්වුවතර්කු ඩුංචුප්පාන් සක්ල පොරුත්ක්ල ඉපකරණාන්කරීන් පොරුප්පු ඕප්පැන්කප්පාන්නාතු. ඕප් පක්ල නො නිලයත්තිර්කු නිති තුළක්කීමු/පොරුත්ක්ල මර්දුම ඉපකරණාන්කරණ ඩුංචුවතු පොරුත්තමානාතු එන පරින්තුරා ජේයතු අංක්කාරත්තිර්කු මුණ්ඩෙක්කින්නෙන්.	

විෂය භාර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීවරයාගේ නම/ ඩියත්තිර්කුප පොරුප්පාන බෙඩික්කාන ඉත්තියෝකත්තරීන් පෙයර

අත්සන/ ඕප්පම ..... දිනය / තිකති / .....

(දින මුද්‍රව/පතවි මුත්තිරා )

විෂය භාර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී ..... මහතා/මිය/මෙය විසින් නිර්දේශ කර ඇති ඇස්තමෙන්තුව/ ප්‍රතිපාදන මුදල් /භාණ්ඩ හා උපකරණ ලබාදීමේ නිර්දේශය අනුමත කර ඉදිරි කටයුතු සඳහා අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

විෂය භාර ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීවරයාගේ නම/ ඩියත්තිර්කුප පොරුප්පාන ඉත්තියෝකත්තරාන තිරු/තිරුමති./ සේල්වි. .... අවර්කරීනාලු පරින්තුරා ජේයතු ඩුංචුප්පාන් මතිප්පීමු/තුළක්කීමු නිති/පොරුත්ක්ල මර්දුම ඉපකරණාන්කරණ ඩුංචුවතු අංක්කරිතු මෙල් න්‍යායික කෙක්කන පණිප්පානාර, මුතියෝර්කණුකාන තේශිය ජේයතු පරින්තුරායිනා ආයුර්ධ්‍ය පොරුප්පාන තේශිය ජේයතු පරින්තුරායිනා මුණ්ඩෙක්කින්නෙන්.

.....  
අත්සන / ඕප්පම ..... දින මුද්‍රව/ ඩියත්තිර්කුප මුත්තිරා ..... දිනය/ තිකති

ප්‍රාදේශීය ලේකම් /පිරුතේ ජේයතු පරින්තුරා

.....ප්‍රාදේශීය ලෙකම් විසින් නිරද්‍යා කර ඇති  
ඇස්තමෙන්තුව/ ප්‍රතිපාදන මුදල් /හාන්ච් හා උපකරණ ලබාදීමේ නිරද්‍යා අනුමත කර ඉදිරි කටයුතු  
සඳහා අධ්‍යක්ෂ, ජාතික වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

..... එන්‍ර පිරිතේ රෝගාලීනාල් පරින්තුරා  
සේම්යප්පට්ංස් මතිප්පීටු/ශාන්ති/පොරුට්ක්ස් මර්ත්‍රුම උපකරණාන්කෘත් වෘත්තියෙන් පරින්තුරායිනා අංශ්කීකරිත්තු  
මෙල් න්‍යායාදාශීකාත්කෘත් පැවත්තා මුත්‍රියෝර්කණුකානා තොෂිය සේයලකත්තිර්හු මුණ්ඩාවක්කින්රොළු.

.....  
අන්සන / ඉපපම නිල මුදාව/ තොෂිය දිනය / තිකති

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / මාවත්තා සේයලාලාර්

ප්‍රතිපාදන ලබාදීම අනුමත කරමි/අනුමත නොකරමි/ ඉතුක්කීඟ් වෘත්තියෙන් පරින්තුරායිනා අංශ්කීකරික්කින්රොළු/අංශ්කීකිකවිල්ලෙ.

.....  
අධ්‍යක්ෂ/ පැවත්තා දිනය/ තිකති  
වැඩිහිටි මහලේකම් කාර්යාලය/ මුත්‍රියෝර්කණුකානා නිල මුදාව/ තොෂිය සේයලකම්.

